# MAMAK ŞEHİT KADİR YALÇIN ORTAOKULU ARAŞTIRMA GELİŞTİRME (AR-GE) BİRİMLERİ KILAVUZU

# BİRİNCİ BÖLÜM

# Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1**– (1) Bu birimlerin amacı, Şehit Kadir Yalçın Ortaokulu araştırma geliştirme (AR-GE) birimlerinin kuruluş ve işleyişine yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

# Kapsam

**MADDE 2 –** (1)Bu kılavuz Şehit Kadir Yalçın Ortaokulu AR-GE birimlerinin görev ve sorumluluklarına ait hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Kılavuz 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi, 25/08/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmündeki Kararnamenin 2, 18 ve 30 uncu maddeleri, 18/11/2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 18 inci Maddesi ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 4, 5 ve 6 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

# Tanımlar

**MADDE 4 –** (1)Bu Kılavuzda geçen;

Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimi: Okul AR-GE birimini,

AR-GE Yöneticisi: Okulda strateji geliştirme şubesinin bağlı olduğu müdür yardımcısını

Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi(ASKE): Stratejik Yönetim ve Planlama, Performans Yönetimi, Süreç Yönetimi, Toplam Kalite Yönetimi ile Araştırma Yöntem ve Teknikleri alanlarının en az birinden 30 saatlik merkezi hizmet içi eğitim almış çalışanlardan oluşan; araştırma, stratejik planlama ve kalite geliştirme süreçlerinde görevli ekibi,

Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

Başkanlık: Strateji Geliştirme Başkanlığını (SGB),

Ekip: Bu Yönerge ile öngörülen çalışmaları yürütmek üzere oluşturulacak ekibi,

Ekip Sorumlusu; Ekipte planlama, uygulama, değerlendirme süreçleri ve benzeri çalışmalardan sorumlu olan kişiyi,

Öğretmen: AR-GE birimlerinde çalışmak üzere görevlendirilen, öğretmen veya öğretmen unvanlı görevlerde bulunanları,

Proje Ekibi (PEK): Proje Döngüsü Yönetimi, Proje Hazırlama ve Yönetimi veya Proje İzleme ve Değerlendirme alanlarında eğitim almış çalışanlardan oluşan proje ekibini, ifade eder.

# İKİNCİ BÖLÜM

**AR-GE Biriminin Oluşumu, Koordinasyonu, Görev ve Sorumlulukları**

# AR-GE biriminin oluşumu ve koordinasyonu

**MADDE 5-** (1)Strateji geliştirme şubesinden sorumlu müdür yardımcısına bağlı olarak kurulan AR-GE birimi; araştırma, stratejik planlama ve kalite geliştirme ekibi (ASKE) ve projeler ekibi (PEK) olmak üzere iki ekipten oluşur. AR-GE biriminde görev yapan personelin çoğunluğu; Yönerge eki AR-GE Birimlerinde Görevlendirilecek Personel Sayısının Üst Sınırını Gösterir Liste’ye (%60 ASKE %40 PEK) uygun olarak Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibinde görevlendirilir.

AR-GE biriminde, sorumlu müdür yardımcısı ile birlikte, büro işlemlerini yapmak üzere en az 2 öğretmen bulunur. Büro personeli, ekip sorumluları tarafından verilen rapor ve bilgilerin derlenmesi, arşivlenmesi, yazışmaların yapılması ve saklanması, AR-GE birimlerine tahsis edilen elektronik postaların kontrolü ve benzeri nitelikteki görevleri yürütür.

Okul Müdürünün önerisi ile bu kılavuzda sayılan görevlere gerekli nitelikleri taşıyan öğretmenler, görevlendirilir.

AR-GE birimine görevlendirme gerçekleştiği tarihten itibaren 15 gün içinde ve görevlendirme bitirilmeden önce gerekçesi ile birlikte bildirim yapılır.

AR-GE birimlerinde görevlendirilecek personel sayısı okulda bulunan öğrenci sayısı dikkate alınarak Okul Müdürlüğü tarafından belirlenir. Lüzum görülmesi halinde görevlendirilebilecek personel sayısının üst limitleri Okul Müdürlüğü tarafından güncellenebilir.

AR-GE birimi personeli, diğer birim ve kurullarda görevlendirilemez.

AR-GE biriminde, ASKE ve PEK ekiplerinin her biri için birer kişi olmak üzere iki ekip sorumlusu bulunur.

Ekip sorumlusu, ekip üyeleri arasından AR- GE yöneticisi tarafından; bireylerin almış oldukları eğitimler, performansları ve tecrübeleri göz önüne alınarak belirlenir.

Ekip Sorumlusu; ekipte çalışmaların planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerinin yönetilmesinde koordinasyonu sağlar. Okul Müdürlüğü tarafından istenilen diğer bilgi ve belgelerin hazırlanmasından, zamanında sunulmasından sorumludur.

AR-GE birimleri, okul içerisinde bu kılavuzda verilen görevleri yürütmekle görevlidirler.

# AR-GE biriminin görevleri

**MADDE 6-** (1) AR-GE birimi aşağıda belirtilen görevleri yürütür:

 Yönergenin yedinci maddesinde ekiplere verilen görevleri yürütmek, sonuçlandırmak, raporlamak ve arşivlemek.

 AR-GE ekiplerinin çalışmalarını içeren dokümanı, bu kılavuz eki AR-GE Bülteni formatına uygun olarak Ocak ve Haziran aylarının ilk haftasında okul müdürlüğünün internet sitesinde yayınlamak

 Okul Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) AR-GE birimlerine;

 Okul müdürlüklerinin ilgili müdür yardımcısı tarafından yürütülmesi gereken çalışmalar,

Daha önce çeşitli çalışmalarla tamamlanan, araştırma ve geliştirme evresi bulunmayan veya AR-GE birimi görev alanı ile ilişkili olmayan uygulamaya yönelik çalışmalar ve benzeri görevler verilemez.

# AR-GE ekiplerinin görevleri

# MADDE 7- (1) Aşağıda yer alan görevler AR-GE ekiplerinin ortak görevleridir.

 AR-GE biriminin görev alanına giren konularda düzenlenen mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitim görevlisi olarak yer almak.

 Öğretim yılı başında hazırlayacakları eğitim ve rehberlik planı doğrultusunda okulda rehberlik amaçlı eğitim vermek.

 SGB, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ve Bakanlık merkez birimleri tarafından verilen AR-GE birimi görevleri kapsamındaki görevleri yürütmek.

Süreli ve süresiz yayın, web sitesi, AR-GE bülteni ve el broşürü gibi materyallerin hazırlanmasında görev alarak, birim çalışmalarının kamuoyuyla paylaşılmasını sağlamak.

 Çalışmalarını mevzuata uygun yürütmek; bilgi ve belgelerin rehberlik ve denetim birimlerinin denetimine ve Bakanlığın kontrolüne hazır hâlde düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak.

 Görev alanlarıyla ilgili olarak üniversiteler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içerisinde çalışmak.

 Okul müdürlüğünün kurumsal kapasitesi ve kurum kültürünün geliştirilmesi amaçlı konferans, seminer, eğitim çalıştayları, yerel, ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak.

 Görev alanıyla ilgili olarak; yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje, seminer, konferans, çalıştay ve benzeri çalışmalara katılmak.

 **Araştırma, stratejik planlama ve kalite geliştirme (ASKE) ekibinin görevleri şunlardır:**

Okul müdürlüğünün stratejik planının hazırlanması ve uygulanması sürecini koordine etmek. Okul Müdürlüğünün stratejik planlarının hazırlanmasına rehberlik etmek.

Okul müdürlüğünün performans programını (eylem planı, yıllık plan) ve faaliyet raporunu hazırlamak Okul müdürlüğü stratejik planının uygulanmasını izlemek, değerlendirmek, raporlamak ve güncellemek.

Kurumun stratejik planı doğrultusunda kurumsal hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik araştırmalar yapmak ve projeler geliştirmek.

Bakanlık stratejik planı ve performans programının izlenmesini sağlayacak temel göstergeleri ve hedeflerini okul düzeyinde izleyerek raporlamak.

Okul müdürlüğünün iş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek.

Okulun eğitim araştırmaları ihtiyaç analizini yapmak, bu doğrultuda öncelikli konularda araştırma yapmak veya üniversiteler ile işbirliği içerisinde yapılmasını sağlamak ve sonuçlarını ilgili mercilere sunmak.

Eğitim ve öğretimle ilgili okulun ihtiyaç duyduğu alanlarda konferans, seminer, sempozyum ve panel gibi toplantılar düzenlemek, toplantı sonuçlarına ait raporları ve tebliğleri okul müdürlüğü web sitesinde yayınlamak.

Okulda eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik projeler hazırlamak, yürütmek, sonuçlarını raporlamak ve kamuoyuyla paylaşmak.

Okulun araştırma ihtiyacını karşılamak için araştırmacıları teşvik etmek, desteklemek ve araştırmacılar ile eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlamak.

Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim alanındaki gelişmeleri takip etmek, bu kapsamda yurtiçi ve yurtdışında eğitim alanında araştırma geliştirme faaliyetleri yapan üniversiteler ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

Bakanlığa bağlı okul ve kurumlarda yapılacak olan araştırma uygulama izinleri ile ilgili iş ve işlemleri yürüten komisyona katılmak ve işlerin ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

 **Projeler Ekibinin (PEK) görevleri şunlardır:**

Okul müdürlüğünün kurumsal kapasitesini geliştirecek ulusal, uluslararası, bölgesel ve yerel düzeyde projeler hazırlamak, yürütmek ve sonuçlarını raporlamak.

Okul müdürlükleri ile Öğretmenlere proje hazırlama, sunma ve yürütme kapasitesini geliştirmek üzere eğitim vermek ve teknik destek sağlamak.

Yerel, ulusal ve uluslararası hibe fonlarını, okul düzeyinde tanıtmak ve bu bağlamda projeler hazırlanmasında teknik destek sağlamak, sonuçlarını izlemek ve raporlamak.

AB sürecinde yapılacak uyum çalışmalarına okul düzeyinde destek vermek.

Okul düzeyinde uygulanan projelerle ilgili veri toplamak ve raporlamak.

# AR-GE biriminde görev alacak personelin nitelikleri

**MADDE 8- (1)Ekiplerde görevlendirilecek personelin aşağıdaki niteliklerin tamamını taşıması zorunludur.**

İyi seviyede bilgisayar ve ofis programlarını kullanabilmek.

Seyahat etmesine, il içi veya il dışı görevlendirilmesine engel bir rahatsızlığı bulunmamak.

Proje ekibinde görevlendirilecek en az bir personelin İngilizce dilinde Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavından yeterlilik belgesine sahip olması gerekir.

PEK sorumlusunun, dil yeterliliği olan ekip üyelerinden seçilmesi gerekir.

*Ekiplerde görev alacak personelin aşağıdaki nitelikleri taşıması tercih nedenidir.*

Yüksek lisans/ doktora yapmış olmak.

AR-GE biriminin görev alanı ile ilgili olarak ulusal veya uluslararası çalışmalara veya eğitimlere katılmış olmak ve bunları belgelemek.

# Sorumluluklar

**MADDE 9-** (1)AR-GE birimi personeli kendilerine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak zamanında yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından AR- GE yöneticisi ve okul müdürüne karşı sorumludur.

Okul müdürleri; AR-GE birimine uygun nitelikleri taşıyan öğretmenlerin görevlendirmesi, ekiplere her türlü desteğin verilmesi, etkili ve verimli çalışma ortamının sağlaması ve birimin ihtiyaçlarının (mekân, donanım vb.) temin edilmesinden sorumludur.

AR-GE yöneticileri ve okul müdürleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince yetişmiş insan gücünün etkili ve verimli kullanılması, işin sürekliliğinin sağlanması ve kaynak israfının önlenmesi açısından, ekipteki görevli personelin zorunlu olmadıkça değiştirilmemesi ve değişiklik bildiriminin gerekçeli olarak bildirilmesinden sorumludurlar.

AR-GE yöneticisi, AR-GE birimlerinde görev alan personelin görevlendirilmesi, görevlendirilmesinin sonlanması gibi durumlardaki değişikliklerin 15 gün içerisinde bildirilmesinden; AR-GE ekibinin görev ve sorumluluklarını yerine getirmesinde ekip üyelerine her türlü desteğin sağlanmasından sorumludur.

AR-GE birimi personelinin görevlendirildiği konuyla ilgili olarak gerekli bilgi, belge ve benzeri dokümana ulaşabilmesi ve müdürlük birimleri içinde koordinasyonun sağlanmasından AR-GE yöneticisi ve okul müdürü sorumludur.

AR-GE birimi personeline çalışmaları sırasında ihtiyaç duyacakları veriye ulaşabilmelerini sağlamak amacı ile Bakanlığın uygulamalarına erişim yetkisi (görüntüleme, rapor alma) verilmesi AR-GE birimi yöneticisi tarafından sağlanır.

AR-GE birimi personeli görevleriyle ilgili olarak edindiği her türlü veri, bilgi, belge, doküman ve benzeri bilgilerin izinsiz paylaşımını yapamaz ve bunların güvenliğinden sorumludur.

AR-GE birimi personeli, kendilerine verilen görevlerin yürütülmesinde katılımcılığı sağlayarak ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışmalarını yürütür.

AR-GE birimi personelinin görev alanıyla ilgili olarak; yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje, seminer, konferans, çalıştay ve benzeri çalışmalara katılmasını sağlamaktan AR-GE yöneticisi ve okul müdürü sorumludur.